

WZÓR

.....
Pieczęć firmowa przedsiębiorcy

ZGŁOSZENIE UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU PRZETARGOWYM - PRZECHOWYWANIE SMALCU WYBOROWEGO

Informacji zawartych w zgłoszeniu nie należy traktować jako oferty

I. DANE PRZEDSIĘBIORCY ZAINTERESOWANEGO WSPÓŁPRACĄ Z ARM

1	Nazwa Przedsiębiorcy	
2	Adres Przedsiębiorcy	
3	Dane identyfikacyjne Przedsiębiorcy (wypełnić odpowiednio)	KRS
		NIP
		REGON
4	Telefon kontaktowy Przedsiębiorcy	
5	Faks Przedsiębiorcy	
6	E-mail Przedsiębiorcy	
7	Adres do korespondencji Przedsiębiorcy	

II. DANE DOTYCZĄCE MOŻLIWEJ WSPÓŁPRACY Z ARM

1. Niniejszym deklaruję na rzecz Agencji Rezerw Materiałowych świadczenie usługi **przechowania i wymiany** **ton smalcu wyborowego.**
2. Zdolność produkcyjna wynosi ton/dobę.
3. Gramatura opakowania (paczkowany np.: 200 g, 250 g, bloki 12,5 kg, itp.)
.....(wpisać właściwe)
4. Magazyn, w którym Przedsiębiorca planuje przechowywanie smalcu wyborowego:
 - a) magazyn (niepotrzebne skreślić):
 - własny
 - wynajęty
 - wdzierżawiony
 - w leasingu
 - b)
 - województwo,
 - zdolność przechowalnicza ton,

- dobową zdolność załadunkową (na środki transportu) ton,
- dobową zdolność wyładunkową ton,
- sposób ochrony magazynu
-
-

5. Czy Przedsiębiorca posiada infrastrukturę transportową?:

TAK/NIE (niepotrzebne skreślić)

6. Magazyny z których będzie możliwy odbiór smalcu w sytuacji szybkiego reagowania:

- województwo

- zdolność przechowalnicza

7. Przewidywane wynagrodzenie za usługę przechowania obejmującą magazynowanie oraz wymianę smalcu w zł/tonodobę (bez VAT)

Za wykonaną kompleksową usługę przechowania smalcu Przedsiębiorca otrzymywać będzie od Agencji wynagrodzenie według zryczałtowanej stawki w zł/tonodobę (bez VAT), obejmującej wszystkie czynności wynikające z umowy, w tym również koszt przejęcia smalcu na przechowanie z magazynu dotychczasowego przechowawcy, wskazanego przez Agencję.

III. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016, str. 1) dalej RODO, Agencja informuje, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Agencja Rezerw Materiałowych z siedzibą w Warszawie (00-844), ul. Grzybowska 45, tel. 22 36 09 100, adres e-mail: kancelaria@arm.gov.pl, zwana „Agencją”;
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować poprzez e-mail: iod@arm.gov.pl lub tel. 22 36-09-237;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust c RODO w celu związanym z postępowaniem przetargowym prowadzonym na podstawie ustawy o rezerwach strategicznych z dnia 29 października 2010 r. (Dz. U. z 2017 r. poz. 1846);
- 4) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane w Agencji przez 10 lat od chwili ich pozyskania, dane nie będą udostępniane innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców danych, wyjąwszy przypadki przewidziane obowiązującymi przepisami prawa, w tym przypadki udostępnienia uprawnionym podmiotom lub organom publicznym na ich żądanie a po ich wykorzystaniu przetwarzane będą dla celów archiwalnych na podstawie ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2018 r. poz. 217 z późn.zm.);
- 5) Podanie Agencji danych osobowych jest dobrowolne, jednak jest niezbędne do przeprowadzenia postępowania, a w przypadku wyboru oferty - zawarcia i realizacji umowy; konsekwencją niepodania danych będzie brak możliwości wzięcia udziału w postępowaniu przetargowym oraz brak możliwości ewentualnego zawarcia i realizacji umowy.

- 6) Przysługuje Pani/Panu prawo do żądania od Agencji dostępu do danych osobowych i ich sprostowania;
- 7) W przypadkach określonych przepisami prawa przysługuje Pani/Panu prawo do:
 - a) żądania od Agencji usunięcia danych osobowych („prawo do bycia zapomnianym”), jednak prawo do żądania usunięcia danych osobowych nie ma zastosowania w zakresie, w jakim przetwarzanie jest niezbędne m.in. do wywiązania się z prawnego obowiązku wymagającego przetwarzania na mocy prawa Unii lub prawa państwa członkowskiego, któremu podlega administrator, lub do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi, jak również do celów archiwalnych w interesie publicznym oraz do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń (por. art. 17 ust. 3 lit. b, d i e RODO),
 - b) ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
- 8) W przypadkach określonych przepisami prawa nie przysługuje Pani/Panu prawo do:
 - a) przenoszenia danych osobowych, o których mowa w art. 20 RODO
 - b) sprzeciwu wobec przetwarzania Pani / Pana danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani / Pana danych osobowych jest art. 6 ust.1 lit. c RODO;
- 9) Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani /Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani / Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 10) Dane osobowe przetwarzane przez Agencję nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 RODO.

.....
*Podpis (y) osoby (osób) uprawnionej (ych)
do reprezentowania Przedsiębiorcy*