

.....
pieczęć firmowa

**ZGŁOSZENIE UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU PRZETARGOWYM
- UTRZYMYWANIE MAKI PSZENNEJ**

Informacji zawartych w zgłoszeniu nie należy traktować jako oferty

I. DANE PRZEDSIĘBIORCY ZAINTERESOWANEGO WSPÓŁPRACĄ Z ARM

1	Nazwa Przedsiębiorcy	
2	Adres Przedsiębiorcy	
3	Dane identyfikacyjne Przedsiębiorcy (wypełnić odpowiednio)	KRS
		NIP
		REGON
4	Telefon kontaktowy Przedsiębiorcy	
5	Faks Przedsiębiorcy	
6	E-mail Przedsiębiorcy	
7	Adres do korespondencji Przedsiębiorcy	

II. DANE DOTYCZĄCE MOŻLIWEJ WSPÓŁPRACY Z ARM

1. Ilość **mąki pszennej typ 550** jaka może być zaoferowana do utrzymywania na rzecz Agencji Rezerw Materiałowych: **ton.**

W przypadku braku możliwości utrzymywania mąki typ 550, **ilość mąki „pięcsetka”** jaka może być zaoferowana do utrzymywania na rzecz Agencji Rezerw Materiałowych: **ton.**

2. Deklarowana forma utrzymywania mąki:

1) w opakowaniach - TAK/NIE* (podać gramaturę i rodzaj opakowania)

.....

2) w silosie - TAK/NIE*

*(niepotrzebne skreślić)

3. Okres minimalnej trwałości mąki.....

4. Dobowa zdolność produkcyjnaton/dobę.

5. Magazyn/y, w którym/ych Przedsiębiorca planuje utrzymywanie mąki:
- a) magazyn *(niepotrzebne skreślić)*:
- własny
 - wynajęty
 - wdzierżawiony
 - w leasingu
- b) *(wypełnić obowiązkowo)*
- województwo -
 - zdolność przechowalnicza - ton,
 - dobową zdolność załadunkową (na środki transportu) - ton,
 - dobową zdolność wyładunkową - ton,
 - sposób ochrony magazynu -
 -
 -
6. Wymagania w zakresie warunków magazynowania mąki, określone przez Przedsiębiorcę, jako producenta:
- temperatura w magazynie: od do °C
 - wilgotność pomieszczeń magazynowych: do%
 - inne:
 -
 -
7. Czy przedsiębiorca posiada infrastrukturę transportową TAK / NIE *(niepotrzebne skreślić)*
8. **Przewidywana cena po jakiej Przedsiębiorca sprzeda** na rzecz Agencji Rezerw Materiałowych mąkę, w sytuacji potrzeby jej wydania **w zł/kg (bez VAT).**
9. **Przewidywane wynagrodzenie za usługę utrzymywania mąki** **w zł/tonomiesiąc (bez VAT)**

[Zryczałtowana stawka za usługę utrzymywania mąki obejmuje wykonanie wszystkich czynności wynikających z umowy utrzymywania, w szczególności przeładunki, utrzymanie odpowiedniej jakości i warunków magazynowania, zapewnienie stałej gotowości do sprzedaży mąki z terminem nie przekraczającym 50% okresu minimalnej trwałości, badań jakościowych, ochrony magazynu, poddanie się kontroli]

III. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016, str. 1) dalej RODO, Agencja informuje, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Agencja Rezerw Materiałowych z siedzibą w Warszawie (00-844), ul. Grzybowska 45, tel. 22 36 09 100, adres e-mail: kancelaria@arm.gov.pl, zwana „Agencją”;
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować poprzez e-mail: iod@arm.gov.pl lub tel. 22-36-09-237;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust c RODO w celu związanym z postępowaniem przetargowym prowadzonym na podstawie ustawy o rezerwach strategicznych z dnia 29 października 2010 r. (Dz. U. z 2017 r. poz. 1846);
- 4) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane w Agencji przez 10 lat od chwili ich pozyskania, dane nie będą udostępniane innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców

danych, wyjąwszy przypadki przewidziane obowiązującymi przepisami prawa, w tym przypadki udostępnienia uprawnionym podmiotom lub organom publicznym na ich żądanie a po ich wykorzystaniu przetwarzane będą dla celów archiwalnych na podstawie ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2018 r. poz. 217 z późn.zm.);

- 5) Podanie Agencji danych osobowych jest dobrowolne, jednak jest niezbędne do przeprowadzenia postępowania, a w przypadku wyboru oferty - zawarcia i realizacji umowy; konsekwencją niepodania danych będzie brak możliwości wzięcia udziału w postępowaniu przetargowym oraz brak możliwości ewentualnego zawarcia i realizacji umowy.
- 6) Przysługuje Pani/Panu prawo do żądania od Agencji dostępu do danych osobowych i ich sprostowania;
- 7) W przypadkach określonych przepisami prawa przysługuje Pani/Panu prawo do:
 - a) żądania od Agencji usunięcia danych osobowych („prawo do bycia zapomnianym”), jednak prawo do żądania usunięcia danych osobowych nie ma zastosowania w zakresie, w jakim przetwarzanie jest niezbędne m.in. do wywiązania się z prawnego obowiązku wymagającego przetwarzania na mocy prawa Unii lub prawa państwa członkowskiego, któremu podlega administrator, lub do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi, jak również do celów archiwalnych w interesie publicznym oraz do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń (por. art. 17 ust. 3 lit. b, d i e RODO),
 - b) ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
- 8) W przypadkach określonych przepisami prawa nie przysługuje Pani/Panu prawo do:
 - a) przenoszenia danych osobowych, o których mowa w art. 20 RODO
 - b) sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust.1 lit. c RODO;
- 9) Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 10) Dane osobowe przetwarzane przez Agencję nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 RODO.

.....

.....
(Podpis osób uprawnionych do reprezentowania Przedsiębiorcy)