

UMOWA SPRZEDAŻY NR

zawarta w dniu r. pomiędzy:

Agencją Rezerw Materiałowych z siedzibą w Warszawie, ul. Grzybowska 45, 00-844 Warszawa, NIP: 526-00-02-004, REGON: 012199305, działającą na podstawie ustawy z dnia 29 października 2010 r. o rezerwach strategicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1846),

reprezentowaną przez:

..... –

..... –

zwaną w treści Umowy „Sprzedawcą”

a

.....
z siedzibą w, przy ul.
wpisanym do Rejestru Przedsiębiorców prowadzonym przez Sąd
pod numerem NIP REGON

reprezentowanym przez:

..... –

..... –

zwanym w treści Umowy „Kupującym”

łącznie zwanymi w treści umowy „Stronami” o następującej treści:

§ 1

1. Sprzedawca sprzedaje, a Kupujący kupuje towary – balkoniki montażowe P-18. Szczegółowy wykaz towarów, ich rodzaj, ilość oraz ceny jednostkowe określa załącznik nr 1 do umowy, stanowiący jej integralną część.
2. Własność towarów stanowiących przedmiot umowy przechodzi na Kupującego z dniem zapłaty za towar.

§ 2

1. Kupujący, najpóźniej w dniu zawarcia umowy, obowiązany jest wpłacić zadek w kwociezł.
2. Strony uznają, że wpłacone przez Kupującego wadium przechodzi na zadek w dniu zawarcia umowy.
3. W przypadku wykonania umowy zadek ulega zaliczeniu na poczet ceny, o której mowa w § 3 ust. 2.
4. W przypadku niewykonania umowy przez Kupującego, Sprzedawca może od umowy odstąpić bez wyznaczenia dodatkowego terminu i otrzymany zadek zatrzymać.

§ 3

1. Kupujący dokona odbioru przedmiotu Umowy, o którym mowa w załączniku nr 1 do umowy, własnym staraniem, na własny koszt i ryzyko, w terminie do 31.12.2018 r., ze Składnicy ARM w Strzałkowie, 62-420 Strzałkowo, al. Prymasa Wyszyńskiego 1, woj. wielkopolskie.
2. Kupujący przed dokonaniem odbioru towaru zobowiązany jest dokonać zapłaty ceny za towar w łącznej kwocie brutto wskazanej w załączniku nr 1 do umowy, tj. (słownie:)
3. Za dzień zapłaty, uważa się dzień uznania rachunku bankowego Agencji Rezerw Materiałowych.
4. W przypadku nie dokonania zapłaty ceny w terminie określonym w ust. 2 Sprzedawca będzie naliczał odsetki ustawowe.

§ 4

1. Kupujący zobowiązany jest do uzgodnienia terminu odbioru zakupionego towaru, z wyprzedzeniem, co najmniej na 2-dni robocze przed pierwszym planowanym terminem odbioru.
2. Odbiór towaru zostanie potwierdzony protokołem zdawczo-odbiorczym podpisanym przez Strony, sporządzonym według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do umowy.
3. W przypadku zapłaty za towar i nie odebrania towaru w terminie, o którym mowa w § 3 ust.1 Sprzedawca obciąży Kupującego kosztami przechowywania towaru w magazynie w wysokości 20 zł netto za każdy dzień przechowywania.

§ 5

1. Kupujący oświadcza, iż znany mu jest stan techniczny i jakościowy towaru będącego przedmiotem Umowy i nie będzie z tego tytułu dochodzić żadnych roszczeń od Sprzedawcy.
2. Strony umowy zgodnie oświadczają, że wyłączona zostaje odpowiedzialność Sprzedawcy z tytułu rękojmi za wady fizyczne sprzedanej rzeczy.
3. Strony oświadczają, że Sprzedający poinformował Kupującego, że kupowany asortyment nie posiadają wymaganych atestów i certyfikatów oraz deklaracji zgodności (znaku CE), co uniemożliwia ich zastosowanie zgodnie z obowiązującym prawem.

§ 6

1. W przypadku opóźnienia w odbiorze towaru przekraczającego 14 dni, licząc od terminu określonego w § 3 ust. 1, Sprzedający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od Umowy bez wyznaczania dodatkowego terminu na spełnienie świadczenia. Oświadczenie o odstąpieniu musi być złożone w terminie 30 dni od zaistnienia okoliczności uzasadniających odstąpienie.
2. W przypadku odstąpienia od umowy przez Sprzedającego, w okolicznościach o których mowa w ust. 1, Sprzedawca może żądać zapłaty kary umownej w wysokości 10% wartości zapłaty, o której mowa w § 3 ust. 2.
3. W przypadku poniesienia szkody w wysokości przewyższającej kary umowne, Sprzedawca zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach określonych w przepisach Kodeksu Cywilnego.

§ 7

1. Strony Umowy wyznaczają swoich przedstawicieli do współpracy podczas realizacji niniejszej umowy:
 - 1) ze strony Sprzedawcy pracownicy Agencji Rezerw Materiałowych pełniący funkcję (każda z dwóch nw. osób może reprezentować Sprzedawcę samodzielnie):
 - a) Kierownik Składnicy,
 - b) Kierownik Magazynu w Składnicy,
 - 2) ze strony Kupującego przedstawicielami są osoby wymienione w załączniku nr 3 do niniejszej Umowy.

§ 8

1. Sprzedający oświadcza, że stosuje wymagania Systemu Zarządzania Środowiskowego, którego celem jest utrzymanie zgodności z obowiązującym prawem z zakresu ochrony środowiska i stały postęp w dziedzinie zmniejszania uciążliwości dla środowiska. Dokumentem wiodącym Systemu jest „Polityka Środowiskowa”.
2. Kupujący przyjmuje do wiadomości, że System Zarządzania Środowiskowego wymaga informowania Sprzedającego o wszelkiego rodzaju czynnościach związanych z realizacją umowy, które mogą stanowić zagrożenie dla środowiska oraz o wydarzeniach nagłych, które takie zagrożenia spowodowały.

§ 9

1. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Spory wynikające z niniejszej umowy podlegają rozstrzygnięciu przez Sąd powszechny właściwy dla siedziby Sprzedawcy.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.
5. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.

Sprzedawca

Kupujący

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Rodzaj, ilość oraz wartość towaru w ramach umowy sprzedaży

Załącznik nr 2 – Protokół zdawczo-odbiorczy

Załącznik nr 3 – Wykaz osób

Rodzaj, ilość oraz wartość towaru w ramach umowy sprzedaży

<i>Lp.</i>	<i>Nazwa towaru/rodzaj</i>	<i>J.m.</i>	<i>Ilość</i>	<i>Cena jednostkowa bez podatku VAT (zł za j.m.)</i>	<i>Wartość bez podatku VAT (zł)</i>	<i>Podatek VAT</i>		<i>Wartość z podatkiem VAT (zł)</i>
						<i>Stawka (%)</i>	<i>Kwota (zł)</i>	
<i>Miejsce przechowywania:</i>								
1.								

Słownie złotych:

wartość razem netto:

wartość razem brutto:

Sprzedawca

Kupujący

PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY

Protokół zdawczo-odbiorczy / częściowy*, sporządzony w dniu r.
W,

Strony zgodnie oświadczają co następuje:

1. W dniu r. z magazynu w
został wydany upoważnionym przedstawicielom Kupującego asortyment wymieniony
w poniższej tabeli.

Lp.	Nazwa towaru/rodzaj	J.m.	Ilość	Uwagi

2. Kupujący oświadcza, że znany jest mu stan techniczny i jakościowy towaru i nie będzie dochodził z tego tytułu żadnych roszczeń od Sprzedającego.

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – jeden dla Sprzedającego i jeden dla Kupującego.

* niepotrzebne skreślić

Sprzedawca

Kupujący

Wykaz osób

<i>Lp.</i>	<i>Imię i nazwisko</i>	<i>Stanowisko służbowe</i>	<i>Nr telefonu</i>	<i>Email</i>
1.				
2.				
3.				

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO ¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu realizacji umowy*.

.....
*Czytelny podpis Kupującego lub osoby (osób)
upoważnionej(-ych) do reprezentowania Biorącego do używania*

1) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4.5.2016).

* W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosowanie do art. 13 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).