

**WZÓR OGÓLNY PISMA O KLAUZULI ZASTRZEŻONE – str. 1**

**Zastrzeżone**

Egz. nr .....  
Jawne po odłączeniu załącznika

lub: Podlega ochronie do dnia .....

Nazwa jednostki nadawcy  
Nazwa komórki organizacyjnej

Miejscowość, dnia .....

**POIN-0161-Z-1/2012**

**Imię i nazwisko  
Nazwa stanowiska adresata  
Nazwa jednostki organizacyjnej**

Treść pisma:

strona 1/2  
**Zastrzeżone**

**WZÓR OGÓLNY PISMA O KLAUZULI ZASTRZEŻONE – str. 2**

**Zastrzeżone**

Egz. nr .....  
Jawne po odłączeniu załącznika

**POIN-0161-Z-1/2012**

Treść pisma: ciąg dalszy

Bezpośrednio pod treścią pisma:

Załączników: 3 na 13 str.

- zał. 1 – zastrzeżony (**POIN-0161-Z-2/2012**) na 2 str.
- zał. 2 – jawny na 10 str. – tylko adresat
- zał. 3 – jawny na 1 str. – do zwrotu

**Stanowisko  
Imię i nazwisko osoby podpisującej**

Wykonano w 2 egz

Egz. nr 1 – nazwa jednostki organizacyjnej adresata  
Egz. nr 2 – a/a  
Wykonał:

strona 2/2  
**Zastrzeżone**